

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Toimitilan vuokraaminen yksityishenkilölle osoitteesta Sarvijaakonkatu 28**  
**TRE:8086/02.07.03/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Tila-asiantuntija Jori Komulainen, puh. 040 359 2295, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Yksityishenkilölle vuokrataan tilapäisesti osoitteesta Sarvijaakonkatu 28, Kalevan halli -nimisestä kohteesta n. 16 m<sup>2</sup>:n suuruiset tilat taiteen työhuoneeksi. Jatkokäyttöä mahdollistava vuokra-aika on voimassa alkaen 1.11.2022, kuitenkin enintään 31.12.2022 saakka kahden (2) viikon molemmin puolin irtisanomisajoin.

Sopimus voidaan irtisanoa myös sellaisessa tilanteessa, milloin esimerkiksi ennaltasovittua tilapäiskäyttöä ei enää toteudu tai tilan vuokrattavuus heikkenee olennaisesti.

Vuokran määrä on 104,65 euroa kuukaudessa. Vuokraan sisältyy tavanomainen työhuoneen tarvitsema sähkö ja sekä kesä- ja syyskauden tilakäytön mahdollistava kohtuullinen lämmitys. Vuokralainen suorittaa vuokranantajalle kolmea (3) vuokrakuukautta vastaavan vuokravakuuden.

Vuokraehtojen lisäksi tulee noudattaa Tampereen Tilapalvelut Oy:n antamia ohjeita muutoin kiinteistöllä toimimiseen. Tarkemmat vuokraehdot määritellään vuokrasopimuksessa.

**Perustelut**

Yksityishenkilö on pyytänyt saada vuokrata osoitteesta Sarvijaakonkatu 28, Kalevan hallista n. 16 m<sup>2</sup>:n suuruiset tilat taiteen työhuoneeksi kahdelle henkilölle. Vuokralainen on toiminut samassa rakennuksessa aiemmin erikseen valittuna toimijana kaupungin Kulttuurin palveluryhmän alaisuudessa käyttöoikeussopimuksella, joka päättyi 31.10.2022. Tilan käyttötarve on jatkunut, joten Kulttuurin palveluryhmän kanssa yhteistyössä on arvioitu erikseen mahdollisuutta jatkaa tilapäistä käyttöä talvea vasten maksullisella vuokrasopimuksella. Samassa rakennuksessa toimii edelleen kaupungille palveluita tuottava Ekokumppanit Oy. Nyt sovittavat tilat ovat olleet vapaana kaupungin omasta toiminnasta ja rakennus puretaan myöhemmin.

Vuokra-aikana vuokralaisen tulee noudattaa vuokraehtojen lisäksi Tampereen Tilapalvelut Oy:n antamia ohjeita.

Vuokran määrä on jatkoajalta 104,65 euroa kuukaudessa. Vuokraan sisältyy tavanomainen työhuoneen sähkö ja sekä vain kesä- ja syysajan tilakäytön mahdollistava kohtuullinen lämmitys. Suuresta erillisestä sähkönkulutuksesta voidaan veloittaa vuokralaista erikseen ja se

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

arvioidaan erikseen käytön perusteella. Tällaista energiankulutusta ei vuokran alkamisen hetkellä kuitenkaan ole näköpiirissä.

Vuokralainen on vastuullinen pitämään luovutetut tilat käyttökunnossa ja luovuttamaan ne vastaavassa peruskunnossa takaisin käytön päätyttyä. Tilaan saa tehdä sellaisia nk. tuunauksia, joista aiemmin Kulttuurin palveluryhmän käyttöoikeussopimuksessa on sovittu. Käyttö muuhun tarkoitukseen kuin aktiivista työtä varten olisi kielletty. Tilassa asuminen tai majoittuminen on ehdottomasti kielletty.

Vuokraukseen sovelletaan lakia liikehuoneiston vuokrauksesta. Tarkemmat vuokraehdot määritellään vuokrasopimuksessa ja ne muutoin noudattavat aiempaa tilapäistä käyttöoikeussopimusta. Vuokralaiselta peritään yleisen linjauksen mukaisesti vuokravakuus.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

#### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

#### **Tiedoksi**

Vuokralainen, Tampereen Tilapalvelut Oy/Kirjaamo ja vuokralaskutus, Tampereen Tilapalvelut Oy/Laaksonen Petri, Andrejeff Anni, Komulainen Jori, Lievonen Henri, Miettinen Jyrki, Saarinen Maria J, Suoniemi Niko, Tilaomaisuus

#### **Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 29.11.2022.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 28.11.2022.

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

**Tampere**  
Kiinteistöjohtaja

**Ote viranhaltijapäätöksestä**  
28.11.2022

3 (5)  
**§ 611**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

28.11.2022

Tommi Skön  
Toimistosihtööri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 611

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.